



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง


สำเนาถูกต้อง

(นางอัมพวรรณ ชำบรรเทอง)
นักจัดกรรมงานทั่วไปชำนาญการ


ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	จำนวนครุภัณฑ์	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเลขครุภัณฑ์	สถานะของครุภัณฑ์	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	ไม่ระบุ	1 ตู้	2,100.00	406-40/45-0005	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
2	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก	"	1 ตู้	1,900.00	406-40/45-0007	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก	"	1 ตู้	1,900.00	406-40/45-0008	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
4	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก	"	1 ตู้	1,900.00	406-40/45-0009	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
5	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก	"	1 ตู้	2,000.00	406-46-0010	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
6	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 4 ลิ้นชัก	"	1 ตู้	2,100.00	406-40/45-0014	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
7	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	"	1 ตู้	2,200.00	406-47-0021	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
8	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก STAR	17 ก.ค. 2552	1 ตู้	4,450.00	406-52-0026	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
9	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก STAR	17 ก.ค. 2552	1 ตู้	4,450.00	406-52-0027	ปกติ	1 ตู้	กองช่าง	
10	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต OTANI	8 ก.ย. 2553	1 หลัง	5,000.00	406-53-0029	ปกติ	1 หลัง	กองช่าง	
11	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต OTANI	8 ก.ย. 2553	1 หลัง	5,000.00	406-53-0030	ปกติ	1 หลัง	กองช่าง	
12	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต OTANI	8 ก.ย. 2553	1 หลัง	5,000.00	406-53-0031	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
13	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด OTANI	8 ก.ย. 2553	1 หลัง	5,500.00	406-53-0032	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
14	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด OTANI	8 ก.ย. 2553	1 หลัง	5,500.00	406-53-0034	ปกติ	1 หลัง	กองคลัง	
15	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด OTANI	8 ก.ย. 2553	1 หลัง	5,500.00	406-53-0035	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
16	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด OTANI	8 ก.ย. 2553	1 หลัง	5,500.00	406-53-0036	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
17	ตู้เก็บเอกสาร (ส่วนการคลัง)	27 ก.ย. 2555	1 หลัง	6,300.00	406-55-0039	ปกติ	1 หลัง	กองคลัง	
18	ตู้เก็บเอกสาร (ส่วนการคลัง)	27 ก.ย. 2555	1 หลัง	6,300.00	406-55-0040	ปกติ	1 หลัง	กองคลัง	
19	ตู้เก็บเอกสาร (ส่วนการคลัง)	27 ก.ย. 2555	1 หลัง	6,300.00	406-55-0041	ปกติ	1 หลัง	กองคลัง	
20	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต STAR	8 ก.ย. 2556	1 หลัง	4,800.00	406-56-0042	ปกติ	1 หลัง	กองช่าง	
21	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต STAR	8 ก.ย. 2556	1 หลัง	4,800.00	406-56-0043	ปกติ	1 หลัง	กองช่าง	
22	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต STAR	8 ก.ย. 2556	1 หลัง	4,800.00	406-56-0044	ปกติ	1 หลัง	กองช่าง	
23	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต OTANI	11 พ.ย.56	1 หลัง	5,000.00	406-57-0045	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
24	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต OTANI	"	1 หลัง	5,000.00	406-57-0046	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
25	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต OTANI	"	1 หลัง	5,000.00	406-57-0047	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
26	ตู้กระจกแบบบานเลื่อน 4 พุต OTANI	"	1 หลัง	5,000.00	406-57-0048	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
27	ชั้นวางเอกสารมีล้อ	ไม่ระบุ	1 ตู้	1,450.00	404-40/45-0001	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
28	โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ ขนาด 180x60 cm	13 เม.ย 2555	1 ตัว	2,000.00	400-55-0053	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
29	โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ ขนาด 180x60 cm	"	1 ตัว	2,000.00	400-55-0054	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
30	โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ ขนาด 180x60 cm	"	1 ตัว	2,000.00	400-55-0055	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
31	โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ ขนาด 180x60 cm	"	1 ตัว	2,000.00	400-55-0056	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
32	โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ ขนาด 180x60 cm	"	1 ตัว	2,000.00	400-55-0057	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
33	โต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	"	1 ตัว	1,950.00	400-55-0058	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
34	โต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	"	1 ตัว	1,950.00	400-55-0059	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
35	โต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	"	1 ตัว	1,950.00	400-55-0060	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
				130,600.00					


 ประธานกรรมการ
 (นางนงนุช จันทร์รุ่งโรจน์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง


 กรรมการ
 (นางมาลีรัตน์ จิตประกอบ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

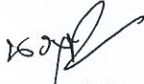
สำเนาถูกต้อง



 กรรมการ
 (จิติรอยดรีน พิฐุพันธ์ ชาดา)
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ


กองอัมพวรรณ ขำบรรเทอง)
นักจัดกรงานทั่วไปชำนาญการ

ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	จำนวนครุภัณฑ์	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเลขครุภัณฑ์	สถานะของครุภัณฑ์	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	หน่วยงาน	หมายเหตุ
36	โต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	"	1 ตัว	1,950.00	400-55-0061	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
37	โต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	"	1 ตัว	1,950.00	400-55-0062	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
38	โต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	"	1 ตัว	1,950.00	400-55-0063	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
39	โต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	13 เม.ย 2555	1 ตัว	1,950.00	400-55-0064	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
40	โต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	"	1 ตัว	1,950.00	400-55-0065	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
41	หัวโต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	"	1 ตัว	3,850.00	400-55-0066	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
42	หัวโต๊ะประชุมตัวตรงเมลามีน/PVC	"	1 ตัว	3,850.00	400-55-0067	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
43	โต๊ะระดับ 1	11 เม.ย 2555	1 ตัว	2,700.00	400-55-0068	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
44	โต๊ะระดับ 1	"	1 ตัว	2,700.00	400-55-0069	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
45	โต๊ะระดับ 1	"	1 ตัว	2,700.00	400-55-0070	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
46	โต๊ะระดับ 1	11 เม.ย 2555	1 ตัว	2,700.00	400-55-0071	ปกติ	1 ตัว	กองคลัง	
47	โต๊ะระดับ 3	"	1 ตัว	3,400.00	400-55-0072	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
48	โต๊ะระดับ 3	"	1 ตัว	3,400.00	400-55-0073	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
49	โต๊ะระดับ 3	"	1 ตัว	3,400.00	400-55-0074	ปกติ	1 ตัว	กองคลัง	
50	โต๊ะระดับ 3	"	1 ตัว	3,400.00	400-55-0075	ปกติ	1 ตัว	กองช่าง	
51	โต๊ะระดับ 3	"	1 ตัว	3,400.00	400-55-0076	ปกติ	1 ตัว	กองช่าง	
52	โต๊ะระดับ 4	"	1 ตัว	3,600.00	400-55-0077	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
53	โต๊ะระดับ 6	"	1 ตัว	4,600.00	400-55-0078	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
54	โต๊ะระดับ 6	"	1 ตัว	4,600.00	400-55-0079	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
55	โต๊ะระดับ 7	"	1 ตัว	4,750.00	400-55-0080	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
56	โต๊ะระดับ 7	"	1 ตัว	4,750.00	400-55-0081	ปกติ	1 ตัว	กองคลัง	
57	โต๊ะระดับ 7	"	1 ตัว	4,750.00	400-55-0082	ปกติ	1 ตัว	กองช่าง	
58	โต๊ะระดับ 8	"	1 ตัว	4,800.00	400-55-0083	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
59	เก้าอี้ห้องประชุม	ไม่ระบุ	1 ตัว	285.00	401-40/45-0033	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
60	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0035	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
61	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0038	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
62	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0041	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
63	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0043	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
64	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0044	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
65	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0045	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
66	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0048	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
67	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0050	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
68	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0051	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
				79,950.00					


 ประธานกรรมการ
 (นางนงนุช จินทรุ่งโรจน์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง



 กรรมการ
 (นางมาลีรัตน์ จิตประกอบ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



 กรรมการ
 (ว่าที่ร้อยตรีนิพัทธ์ ชาดา)
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นางอัมพวรรณ ชำบรรเทง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566


ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	จำนวนครุภัณฑ์	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเลขครุภัณฑ์	สถานะของครุภัณฑ์	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	หน่วยงาน	หมายเหตุ
69	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0052	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
70	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0053	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
71	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0054	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
72	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0055	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
73	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0057	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
74	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0060	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
75	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0061	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
76	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0062	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
77	เก้าอี้ห้องประชุม	"	1 ตัว	285.00	401-40/45-0064	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
78	เครื่องพิมพ์ดีดไทยแคร์ 18 นิ้ว OLYMPIA	"	1 เครื่อง	4,500.00	414-40/45-0001	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
79	พระพุทธรูป 12 นิ้ว	"	1 องค์	2,000.00	410-40/45-0001	ปกติ	1 องค์	สำนักปลัด	
80	พัดลมโคมจรตติพนัง	"	1 ตัว	1,020.00	432-40/45-0006	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
81	พัดลมโคมจรตติพนัง	"	1 ตัว	1,020.00	432-40/45-0007	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
82	พัดลมโคมจรตติพนัง	"	1 ตัว	1,020.00	432-40/45-0008	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
83	พัดลมโคมจรตติพนัง	"	1 ตัว	1,020.00	432-40/45-0009	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
84	พัดลมโคมจรตติพนัง	"	1 ตัว	1,020.00	432-40/45-0010	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ตัว	สำนักปลัด	
85	ป้ายถือ อบต.บ้านกึ่ง	ไม่ระบุ	1 ป้าย	1,500.00	185-40/46-0001	ปกติ	1 ป้าย	สำนักปลัด	
86	ตู้เย็นขนาด 5.5 คิว ยี่ห้อ แชนชั่นแนล	10 พ.ค. 2549	1 ตู้	5,200.00	703-49-0003	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
87	ตู้เย็น MITSUBISHI ELECTRIC รุ่น MR-18DA 6.4 คิว	10 ก.ค. 2555	1 หลัง	6,500.00	703-55-0004	ปกติ	1 หลัง	กองช่าง	
88	เครื่องรับโทรศัพท์คนขาวดำ - สี	ไม่ระบุ	1 เครื่อง	6,020.00	456-40/45-0001	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 เครื่อง	กองคลัง	
89	โทรศัพท์มือถือ LED 32 นิ้ว LG	13 ก.ย. 2554	1 เครื่อง	28,500.00	456-54-0003	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
90	คอมพิวเตอร์	ไม่ระบุ	1 ชุด	16,300.00	416-40/45-0001	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ชุด	สำนักปลัด	
91	คอมพิวเตอร์	"	1 ชุด	20,900.00	416-46-0002	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ชุด	สำนักปลัด	
92	คอมพิวเตอร์	"	1 ชุด	21,300.00	416-47-0004	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ชุด	กองคลัง	
93	คอมพิวเตอร์	"	1 ชุด	21,300.00	416-47-0005	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ชุด	กองคลัง	
94	คอมพิวเตอร์	12 ก.ค. 2549	1 ชุด	25,600.00	416-49-0006	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ชุด	กองคลัง	
95	คอมพิวเตอร์	17 มี.ค. 2552	1 ชุด	58,743.00	416-52-0007	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 ชุด	กองช่าง	
96	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ACER Aspire 4741	1 ก.ย. 2553	1 เครื่อง	27,000.00	416-53-0009	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
97	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Toshiba	13 ก.ย. 2554	1 เครื่อง	21,500.00	416-54-0010	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
98	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	13 ก.ย. 2554	1 เครื่อง	28,000.00	416-54-0011	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 เครื่อง	กองคลัง	
99	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	"	1 เครื่อง	28,000.00	416-54-0012	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
100	มอนิเตอร์ LCD Acer 20 นิ้ว	20 ส.ค. 2553	1 เครื่อง	5,200.00	416-53-0013	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
101	มอนิเตอร์ LCD Acer 20 นิ้ว	"	1 เครื่อง	5,200.00	416-53-0014	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 เครื่อง	กองช่าง	
				340,928.00					


ประธานกรรมการ
(นางนงนุช จันทร์รุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง


กรรมการ
(นางมาลีรัตน์ จิตประกอบ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

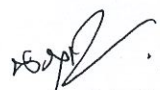
สำเนาถูกต้อง



กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีนิพิฐพนธ์ ขาดา)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กิ่งอัมพวรรณ ขำบรรเทง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีนิพิฐพนธ์ ขาดา)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566


ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	จำนวนครุภัณฑ์	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเลขครุภัณฑ์	สถานะของครุภัณฑ์	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	หน่วยงาน	หมายเหตุ
102	มอนิเตอร์ LCD Acer 20 นิ้ว	"	1 เครื่อง	5,200.00	416-53-0015	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 เครื่อง	กองคลัง	
103	จอภาพ LED ขนาด 18 นิ้ว (ส่วนการคลัง)	24 ก.ย. 2555	1 จอ	3,100.00	416-55-0016	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 จอ	กองคลัง	
104	จอภาพ LED ขนาด 18 นิ้ว (ส่วนการคลัง)	"	1 จอ	3,100.00	416-55-0017	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	1 จอ	กองคลัง	
105	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson Lq 2090	22 ก.ค. 2552	1 เครื่อง	23,000.00	478-52-0008	ปกติ	1 เครื่อง	กองคลัง	
106	เครื่องปริ้นเตอร์ HP LaserJet P1102	1 ก.ย. 2553	1 เครื่อง	5,500.00	478-53-0011	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
107	เครื่องปริ้นเตอร์ HP LaserJet P1102	"	1 เครื่อง	5,500.00	478-53-0012	ปกติ	1 เครื่อง	กองคลัง	
108	เครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม	"	1 เครื่อง	12,500.00	441-49-0017	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
109	รถจักรยานยนต์ HONDA	28 ม.ค. 2555	1 คัน	39,000.00	009-55-0003	ปกติ	1 คัน	กองช่าง	
110	เครื่องฟั่นเคมีเป็นหมอกควัน	ไม่ระบุฯ	1 เครื่อง	49,995.00	625-45-0001	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
111	เครื่องฟั่นเคมีเป็นหมอกควัน	"	1 เครื่อง	49,995.00	625-45-0002	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
112	เครื่องฟั่นเคมีเป็นหมอกควัน	"	1 เครื่อง	48,000.00	625-47-0003	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
113	เครื่องปรับอากาศ	26 ก.ย. 2549	1 เครื่อง	47,250.00	420-49-0006	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
114	เครื่องปรับอากาศ	"	1 เครื่อง	47,250.00	420-49-0007	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
115	เครื่องปรับอากาศชนิดตู้ยูนิต 18,000 BTU	25 ม.ค. 2555	1 เครื่อง	31,000.00	420-55-0008	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
116	เรือพร้อมเครื่อง	"	1 ลำ	25,000.00	152-55-0003	ปกติ	1 ลำ	กองช่าง	
117	เรือพร้อมเครื่อง	"	1 ลำ	25,000.00	152-55-0004	ปกติ	1 ลำ	กองช่าง	
118	เรือพร้อมเครื่อง	"	1 ลำ	25,000.00	152-55-0005	ปกติ	1 ลำ	กองช่าง	
119	เต็นท์	27 ก.ค. 2555	1 หลัง	42,800.00	480-55-0001	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
120	เต็นท์	"	1 หลัง	35,310.00	480-55-0002	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
121	เต็นท์	"	1 หลัง	13,910.00	480-55-0003	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
122	รถยนต์บรรทุกเครื่องดีเซล	26 ต.ค. 2547	1 คัน	560,000.00	001-48-0001	ปกติ	1 คัน	สำนักปลัด	
123	รถยนต์บรรทุกเครื่องดีเซล	27 ก.ย. 2550	1 คัน	779,000.00	001-50-0002	ปกติ	1 คัน	สำนักปลัด	
124	เครื่องคันกะเที	22 ก.ย. 2549	1 เครื่อง	50,000.00	711-49-0001	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
125	กล้องระดับ	"	1 เครื่อง	24,000.00	078-49-0001	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
126	ไม้สตัดโฟลุมิเนียม	"	1 เครื่อง	3,000.00	051-49-0001	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
127	ล้อวัดระยะทาง	"	1 เครื่อง	15,000.00	087-49-0001	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
128	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	21 ก.ย. 2554	1 ซุ้ม	95,000.00	243-54-0002	ปกติ	1 ซุ้ม	สำนักปลัด	
129	ตูบ้านเลื่อนกระจก (ส่วนการคลัง)	30 เม.ย.58	1 ตู้	4,440.50	406-58-0049	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
130	ตูบ้านเลื่อนกระจก (ส่วนการคลัง)	"	1 ตู้	4,440.50	406-58-0050	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
131	ตูบ้านเลื่อนกระจก (ส่วนการคลัง)	"	1 ตู้	4,440.50	406-58-0051	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
132	ตูบ้านเลื่อนกระจก (ส่วนการคลัง)	"	1 ตู้	4,440.50	406-58-0052	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
133	ตูบ้านเลื่อนกระจก (ส่วนการคลัง)	"	1 ตู้	4,440.50	406-58-0053	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
134	ตูบ้านเลื่อนกระจก (ส่วนการคลัง)	"	1 ตู้	4,440.50	406-58-0054	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
135	ตูบ้านเลื่อนกระจก (ส่วนการคลัง)	"	1 ตู้	4,440.50	406-58-0055	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
				2,094,493.50					


 ประธานกรรมการ
 (นางนงนุช จันทร์รุ่งโรจน์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง


 กรรมการ
 (นางมาลีรัตน์ จิตประกอบ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

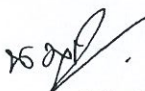
สำเนาถูกต้อง

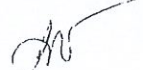
 (นางอัมพวรรณ จำบรรเทอง)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


 กรรมการ
 (ว่าที่ร้อยตรีนิพัทธ์ ขาดา)
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ


ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	จำนวนครุภัณฑ์	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเลขครุภัณฑ์	สถานะของครุภัณฑ์	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	หน่วยงาน	หมายเหตุ
136	ตู้บานเลื่อนกระจก (ส่วนการคลัง)	"	1 ตู้	4,440.50	406-58-0056	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
137	ตู้নিরภัย (ส่วนการคลัง)	"	1 ตู้	14,980.00	478-58-0003	ปกติ	1 ตู้	กองคลัง	
138	ป้ายหยุดพร้อมสัญญาณไฟแวบวาบ	12 มี.ย.58	1 ชุด	19,800.00	145-58-0002	ปกติ	1 ชุด	กองช่าง	
139	กล้องวงจรปิด (CCTV)	8 ก.พ.59	13 ชุด	400,000.00	479-59-0001	ปกติ	13 ชุด	สำนักปลัด	
140	เครื่องพิมพ์ brother	27 มี.ค.61	1 เครื่อง	16,900.00	478-61-0015	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
141	เครื่องพิมพ์ brother	27 มี.ค.61	1 เครื่อง	16,900.00	478-61-0016	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
142	เครื่องพิมพ์ brother	27 มี.ค.61	1 เครื่อง	16,900.00	478-61-0017	ปกติ	1 เครื่อง	กองคลัง	
143	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA	4 ก.พ.62	1 คัน	50,500.00	024-62-0004	ปกติ	1 คัน	สำนักปลัด	
144	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA	4 ก.พ.62	1 คัน	50,500.00	024-62-0005	ปกติ	1 คัน	สำนักปลัด	
145	ตู้กระจกบานเลื่อน OTANI	7 พ.ค.62	1 ตู้	5,500.00	406-62-0057	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
146	ตู้กระจกบานเลื่อน OTANI	7 พ.ค.62	1 ตู้	5,500.00	406-62-0058	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
147	ตู้กระจกบานเลื่อน OTANI	7 พ.ค.62	1 ตู้	5,500.00	406-62-0059	ปกติ	1 ตู้	สำนักปลัด	
148	เครื่องปรับอากาศ	28 พ.ค.62	1 เครื่อง	27,000.00	420-62-0009	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
149	เครื่องปรับอากาศ	28 พ.ค.62	1 เครื่อง	27,000.00	420-62-0010	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
150	กล้อง CCTV ม.3 ต.บ้านกึ่ง ม.4 ต.แคออก	17 ม.ค.63	6 ชุด	395,000.00	479-63-0002	ปกติ	6 ชุด	สำนักปลัด	
151	เครื่องสูบน้ำหยดไข่ง ขนาด 3 แรงม้า	22 พ.ย.62	1 เครื่อง	14,300.00	055-62-0001	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
152	เครื่องสูบน้ำหยดไข่ง ขนาด 5 แรงม้า	4 มี.ย.63	1 เครื่อง	14,800.00	055-63-0002	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
153	เครื่องสูบน้ำหยดไข่ง ขนาด 5 แรงม้า	4 มี.ย.63	1 เครื่อง	14,800.00	055-63-0003	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
154	เครื่องสูบน้ำหยดไข่ง ขนาด 3 แรงม้า	4 มี.ย.63	1 เครื่อง	14,300.00	055-63-0004	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
155	เครื่องสูบน้ำหยดไข่ง ขนาด 3 แรงม้า	4 มี.ย.63	1 เครื่อง	14,300.00	055-63-0005	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
156	กล้อง CCTV ม.5,6,7,9 ต.บ้านกึ่ง	30 มี.ค.64	10 ชุด	496,100.00	479-64-0003	ปกติ	10 ชุด	สำนักปลัด	
157	ตู้กระจกบานเลื่อน 4 ฟุต OTANI	21 ก.ค.64	1 หลัง	4,500.00	406-64-0060	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
158	ตู้กระจกบานเลื่อน 4 ฟุต OTANI	21 ก.ค.64	1 หลัง	4,500.00	406-64-0061	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
159	เก้าอี้เอนกประสงค์	21 ก.ค.64	1 ตัว	960.00	401-64-0065	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
160	เก้าอี้เอนกประสงค์	21 ก.ค.64	1 ตัว	960.00	401-64-0066	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
161	เก้าอี้เอนกประสงค์	21 ก.ค.64	1 ตัว	960.00	401-64-0067	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
162	เก้าอี้เอนกประสงค์	21 ก.ค.64	1 ตัว	960.00	401-64-0068	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
163	เก้าอี้เอนกประสงค์	21 ก.ค.64	1 ตัว	960.00	401-64-0069	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
164	เก้าอี้เอนกประสงค์	21 ก.ค.64	1 ตัว	960.00	401-64-0070	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
165	เก้าอี้ผู้บริหาร APEX รุ่น AMBER-1	21 ก.ค.64	1 ตัว	5,540.00	401-64-0071	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
166	เก้าอี้ทำงานทั่วไป APEX รุ่น APT-71	21 ก.ค.64	1 ตัว	4,290.00	401-64-0072	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
167	เก้าอี้ทำงานทั่วไป APEX รุ่น APT-71	21 ก.ค.64	1 ตัว	4,290.00	401-64-0073	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
168	เก้าอี้ทำงานทั่วไป APEX รุ่น APT-71	21 ก.ค.64	1 ตัว	4,290.00	401-64-0074	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
				1,658,190.50					


 ประธานกรรมการ
 (นางนงนุช จันทร์รุ่งโรจน์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง


 กรรมการ
 (นางมาลีรัตน์ จิตประกอบ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


สำเนาถูกต้อง

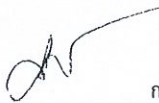


 กรรมการ
 (ว่าที่ร้อยตรีนิติพรพรณ์ ชาติดา)
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นางอัมพวรรณ ขำบรรทอง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566


ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	จำนวนครุภัณฑ์	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเลขครุภัณฑ์	สถานะของ ครุภัณฑ์	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	หน่วยงาน	หมายเหตุ
169	เก้าอี้ทำงานทั่วไป MONO รุ่น SA-48	21 ก.ค.64	1 ตัว	2,230.00	401-64-0075	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
170	เก้าอี้ทำงานทั่วไป MONO รุ่น SA-48	21 ก.ค.64	1 ตัว	2,230.00	401-64-0076	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
171	เก้าอี้ทำงานทั่วไป MONO รุ่น SA-48	21 ก.ค.64	1 ตัว	2,230.00	401-64-0077	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
172	เก้าอี้ทำงานทั่วไป MONO รุ่น SA-48	21 ก.ค.64	1 ตัว	2,230.00	401-64-0078	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
173	เก้าอี้ทำงานทั่วไป MONO รุ่น SA-48	21 ก.ค.64	1 ตัว	2,230.00	401-64-0079	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
174	เก้าอี้ทำงานทั่วไป MONO รุ่น SA-48	21 ก.ค.64	1 ตัว	2,230.00	401-64-0080	ปกติ	1 ตัว	สำนักปลัด	
175	กล้อง CCTV และอินเตอร์คอมสื่อสาร	23 ส.ค.64	9 ชุด	73,674.85	479-64-0004	ปกติ	9 ชุด	สำนักปลัด	
176	เครื่องปรับอากาศ SAJU DENKI	30 พ.ค.65	1 เครื่อง	24,750.00	420-65-0011	ปกติ	1 เครื่อง	กองคลัง	
177	เครื่องปรับอากาศ SAJU DENKI	2 มิ.ย.65	1 เครื่อง	24,750.00	420-65-0012	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
178	เครื่องปรับอากาศ SAJU DENKI	28 ก.ย.65	1 เครื่อง	24,900.00	420-65-0013	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
179	เครื่องปรับอากาศ SAJU DENKI	28 ก.ย.65	1 เครื่อง	24,900.00	420-65-0014	ปกติ	1 เครื่อง	กองช่าง	
180	ตู้เก็บแบบฟอร์มขนาด 5 ฟุต (1.50 ม.)	8 ก.ย.65	1 หลัง	5,800.00	406-65-0062	ปกติ	1 หลัง	กองคลัง	
181	ตู้เก็บแบบฟอร์มขนาด 5 ฟุต (1.50 ม.)	8 ก.ย.65	1 หลัง	5,800.00	406-65-0063	ปกติ	1 หลัง	กองคลัง	
182	ตู้เก็บเอกสาร(ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต 1.20 ม.)	12 ก.ย.65	1 หลัง	4,600.00	406-65-0064	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
183	ตู้เก็บเอกสาร(ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต 1.20 ม.)	12 ก.ย.65	1 หลัง	4,600.00	406-65-0065	ปกติ	1 หลัง	สำนักปลัด	
184	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP	12 ก.ค.65	1 เครื่อง	22,000.00	416-65-0018	ปกติ	1 เครื่อง	กองคลัง	
185	โทรศัพท์มือถือ samsung	1 ก.ย.65	1 เครื่อง	7,900.00	423-65-0001	ปกติ	1 เครื่อง	กองคลัง	
186	โทรศัพท์มือถือ samsung	1 ก.ย.65	1 เครื่อง	7,900.00	423-65-0002	ปกติ	1 เครื่อง	กองคลัง	
187	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง Honda	28 ก.ย.65	1 เครื่อง	9,500.00	441-65-0018	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
188	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง Honda	28 ก.ย.65	1 เครื่อง	9,500.00	441-65-0019	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
189	เครื่องไมโครเวฟ Electrolux	11 เม.ย.65	1 เครื่อง	2,700.00	702-65-0001	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
190	ตู้เย็น Hitachi R-64w-1 (1 คิว)	11 เม.ย.65	1 เครื่อง	5,900.00	703-65-0005	ปกติ	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
191	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	23 ธ.ค. 2565	1 ตัว	3,690.00	401-66-0081	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
192	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	23 ธ.ค. 2565	1 ตัว	3,690.00	401-66-0082	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
193	เก้าอี้ทำงานหัวหน้าส่วน	23 ธ.ค. 2565	1 ตัว	4,990.00	401-66-0083	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
194	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	23 ธ.ค. 2565	1 ตัว	10,900.00	401-66-0084	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
195	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	23 ธ.ค. 2565	1 ตัว	28,000.00	400-66-0084	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
196	เก้าอี้พักคอย	23 ธ.ค. 2565	1 ตัว	5,900.00	401-66-0085	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
197	ชุดรับแขกผู้บริหาร	23 ธ.ค. 2565	1 ตัว	12,900.00	403-66-0002	ปกติ/รับใหม่	1 ชุด	สำนักปลัด	
198	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	19 ม.ค. 2566	1 ตัว	3,690.00	401-66-0086	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
199	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	8 ก.ย. 2566	1 ใบ	6,000.00	406-66-0066	ปกติ/รับใหม่	1 หลัง	กองช่าง	
200	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	8 ก.ย. 2566	1 ใบ	6,000.00	406-66-0067	ปกติ/รับใหม่	1 หลัง	กองช่าง	
				358,314.85					


ประธานกรรมการ
(นางนงนุช จันทร์รุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง


กรรมการ
(นางมาลีรัตน์ จิตประภค)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

กรรมการ


กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีนิพัทธ์ ชาคา)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

กิ่งอัมพวรรณ ตำบลระเทอ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566

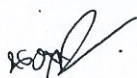
ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	วันเดือนปีที่ได้มา	จำนวนครุภัณฑ์	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเลขครุภัณฑ์	สถานะของครุภัณฑ์	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	หน่วยงาน	หมายเหตุ
201	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	8 ก.ย. 2566	1 ใบ	6,000.00	406-66-0068	ปกติ/รับใหม่	1 หลัง	กองช่าง	
202	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	8 ก.ย. 2566	1 ใบ	6,000.00	406-66-0069	ปกติ/รับใหม่	1 หลัง	กองช่าง	
203	โต๊ะคอมพิวเตอร์	8 พ.ค. 2566	1 ตัว	3,990.00	400-66-0085	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	กองคลัง	
204	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	8 พ.ค. 2566	1 ตัว	5,900.00	400-66-0086	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
205	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	8 พ.ค. 2566	1 ตัว	5,900.00	400-66-0087	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
206	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	8 พ.ค. 2566	1 ตัว	5,900.00	400-66-0088	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
207	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	8 พ.ค. 2566	1 ตัว	3,900.00	401-66-0087	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
208	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	8 พ.ค. 2566	1 ตัว	3,900.00	401-66-0088	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
209	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	8 พ.ค. 2566	1 ตัว	3,900.00	401-66-0089	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
210	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	8 พ.ค. 2566	1 ตัว	4,900.00	401-66-00900	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
211	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	8 ก.ย. 2566	1 ตัว	3,900.00	401-66-0091	ปกติ/รับใหม่	1 ตัว	สำนักปลัด	
212	เครื่องสกัดคอนกรีต	12 พ.ค. 2566	1 เครื่อง	6,850.00	086-66-0001	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	กองช่าง	
213	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค. 2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0019	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	กองคลัง	
214	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค. 2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0020	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	กองคลัง	
215	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค. 2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0021	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	กองช่าง	
216	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค. 2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0022	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	กองช่าง	
217	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค.2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0023	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
218	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค. 2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0024	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
219	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค. 2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0025	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
220	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค.2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0026	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
221	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค.2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0027	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
222	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	16 พ.ค.2566	1 เครื่อง	23,850.00	416-66-0028	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
223	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	24 พ.ค. 2566	1 เครื่อง	6,400.00	711-66-0001	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
224	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	24 พ.ค. 2566	1 เครื่อง	6,400.00	711-66-0002	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	สำนักปลัด	
225	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ	8 ก.ย. 2566	1 เครื่อง	23,900.00	478-66-0018	ปกติ/รับใหม่	1 เครื่อง	กองคลัง	
226	รถยนต์บรรทุกเครื่องดีเซล	15 ก.ย. 2566	1 คัน	849,000.00	01-66-0003	ปกติ/รับใหม่	1 คัน	สำนักปลัด	
				1,185,240.00					
				<u>5,847,716.85</u>					

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย


- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว


- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นางนงนุช จันทร์รุ่งโรจน์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานกรรมการ


 (นางมาลีรัตน์ จิตประกอบ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรรมการ


 (ว่าที่ร้อยตรีนิพิฐพนธ์ ขาดตา)
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

กรรมการ

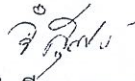
สำเนาถูกต้อง


 (นางอมทวรรณ ขำบรรเทอง)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/ความเห็น...

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

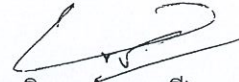
- เห็นชอบ


(นางสาวจำเรียง สุขสมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

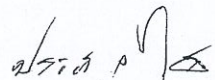
- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง

- เห็นชอบ


(นายชิรพงษ์ สุขธานี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง

- () ชอบ/ดำเนินการ และรายงาน สดง.จังหวัดพระนครศรีอยุธยาต่อไป
() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....


(นายประติษฐ์ ไวยทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง

สำเนาถูกต้อง


(นางอัมพวรรณ ชำระทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบการรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คำสั่งที่ ๓๗๕/๒๕๖๕๖
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง

๑. นางนงนุช จันทร์รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

๒. นางมาลีรัตน์ จิตประกอบ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรรมการ

๓. ว่าที่ร้อยตรีนิพิฐพนธ์ ชาดา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

ครบ

ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

ไม่มี

มีจำนวน ๒๗ รายการ ดังนี้

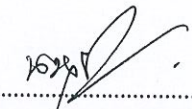
- | | | |
|---|--|--|
| ๑ | โต๊ะพับโฟมเมก้า ขนาด ๑๘๐x๖๐ cm รหัส ๔๐๐-๕๕-๐๐๕๓ จำนวน ๑ ตัว ได้มาวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๕
ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่ | |
| ๒ | โต๊ะพับโฟมเมก้า ขนาด ๑๘๐x๖๐ cm รหัส ๔๐๐-๕๕-๐๐๕๔ จำนวน ๑ ตัว ได้มาวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๕
ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่ | |
| ๓ | โต๊ะพับโฟมเมก้า ขนาด ๑๘๐x๖๐ cm รหัส ๔๐๐-๕๕-๐๐๕๕ จำนวน ๑ ตัว ได้มาวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๕
ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่ | |
| ๔ | โต๊ะพับโฟมเมก้า ขนาด ๑๘๐x๖๐ cm รหัส ๔๐๐-๕๕-๐๐๕๖ จำนวน ๑ ตัว ได้มาวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๕
ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่ | |
| ๕ | เก้าอี้ห้องประชุม รหัส ๔๐๑-๔๐/๔๕-๐๐๓๓ จำนวน ๑ ตัว ได้มาวันที่ ไม่ระบุ
ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่ | |
| ๖ | เก้าอี้ห้องประชุม รหัส ๔๐๑-๔๐/๔๕-๐๐๓๕ จำนวน ๑ ตัว ได้มาวันที่ ไม่ระบุ
ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่ | |

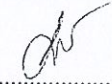
สำเนาถูกต้อง

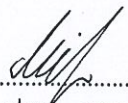
/๗. เก้าอี้...

นางอัมพวรรณ จำบรรเทง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

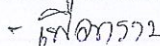
- ๒๕ มอนิเตอร์ LCD Acer ๒๐ นิ้ว รหัส ๔๑๖-๕๓-๐๐๑๕ จำนวน ๑ เครื่อง ได้มาวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓
ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่
- ๒๖ จอภาพ LED ขนาด ๑๘ นิ้ว รหัส ๔๑๖-๕๕-๐๐๑๖ จำนวน ๑ จอ ได้มาวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔
ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่
- ๒๗ จอภาพ LED ขนาด ๑๘ นิ้ว รหัส ๔๑๖-๕๕-๐๐๑๗ จำนวน ๑ จอ ได้มาวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔
ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

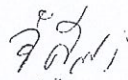
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางนงนุช จันทรรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางมาลีรัตน์ จิตประกอบ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีนิพัทธ์ ชาดา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....


.....

(นางสาวจำเรียง สุขสมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

/ความเห็น...


นางฉันทวรรณ ชำบรรเทือง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ่ง



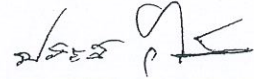
(นายชिरพงษ์ สุชนี่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ่ง

ชอบ/ดำเนินการตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ่ง

สำเนาถูกต้อง



(นางอัมพวรรณ ชำบรรเทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ