

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจตามอำนาจหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้องกับบทบาท ในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑	หลักสูตร “เรียนรู้ แนวทางการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีเฉพาะพัสดุ (Spec) แนวทางการ จัดซื้อจัดจ้าง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒	หลักสูตร “เรียนรู้ แนวทางการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีเฉพาะพัสดุ (Spec) แนวทางการ จัดซื้อจัดจ้าง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ด้านการบังคับใช้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การกระจายอำนาจให้แก่ บุคลากรของอปท.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	เทคนิคการนำประเด็น ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๐) มา เชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๕	ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในของอปท. ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖	ตั้งรับการตรวจจากหน่วยงานภายในและภายนอกและประเด็นที่ตรวจพบย่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗	“แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e – GP) ระยะที่ ๕ การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานหลักการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ และกรณีศึกษาข้อบกพร่องทั้งด้านการคลังและพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๖,๗๐๐	๖,๗๐๐	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๙	“แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e – GP) ระยะที่ ๕ การจัดทำร่าง รายละเอียดขอบเขตงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ส่วนท้องถิ่นและการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานหลักการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ และกรณีศึกษาข้อ ทักท้วงด้านการคลังและพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๑๐	หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง	๘๙,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๑๑	การจัดทำเครื่องมือประเมินและ การพัฒนามาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาตามแนว ทางการขับเคลื่อนมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย สังกัด อปท.	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๑๒	หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาด ในการเบิกจ่ายเงินพร้อมแนว ทางการป้องกันการทุจริต และ เจาะลึกสิทธิสวัสดิการ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๗ กันยายน ๒๕๖๖ – ๙ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว เสร็จ

๓.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม
บริหารงานท้องถิ่น				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	๑
อำนวยการท้องถิ่น				
๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	๑	๑
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	๑
วิชาการ				
๑	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	-	๑
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	-	๑
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	-	๑
๔	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	-	๑
๕	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	-	๑
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	-	๑	๑
๘	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	๑	๑
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑	-	๑
๑๐	ครู	-	๑	๑
ทั่วไป				
๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	-	๑
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	-	๑
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	๑	๑
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	-	๑	๑

/ลำดับ...

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม
ทั่วไป				
๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑
๖	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑
๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	-	๑
๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑	คนงาน	๕	๓	๘
	รวม	๑๙	๑๓	๓๒

๔.ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	การส่งเสริมการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น	๑๐
๒	การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกหรือผ่านการสื่อออนไลน์หลักสูตร (e-Learning)	๑๔
	รวม	๒๔

๕.ปัญหา/อุปสรรค ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

-

๖.ข้อเสนอแนะ

-