

รายงานผลการบริหารบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้จ่าย | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ   | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|----------|
| ๑.           | นโยบายสรรหา บรรจุ<br>แต่งตั้ง โอนย้าย<br>บุคลากร | <b>๑.๑ การสรรหา</b><br>๑. รายงาน ตำแหน่งสายผู้บริหารว่าง<br>- ขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันพนักงาน<br>ส่วนตำบล<br><b>ประเภท อำนวยการ</b><br>๑. หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ระดับต้น<br>๒. ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง ระดับต้น<br><b>ประเภททั่วไป</b><br>๑.จพง.พัสดุ (ปง./ชง.)<br>๒.จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)<br>๓.นายช่างโยธา(ปง./ชง.) | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รอกรมเรียก<br>บรรจุ                                                                                                                                                                                                                                                     | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ต.ค ๒๕๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |          |
|              |                                                  | ๒. ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง<br>- ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ<br>บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งคนงาน ๓ อัตรา                                                                                                                                                                                          | บรรจุ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา<br>สำนักปลัด และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ<br>๑ อัตรา, พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน<br>๑ อัตรา กองช่าง<br>๑.นางสาวอรุณรัตน์ ปานสุวรรณ<br>๒.นางสาวจุฑารัตน์ ทรัพย์บุญ<br>๓. นายเจริญศิลป์ เรืองชาญ<br>วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ต.ค ๒๕๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |          |

รายงานผลการบริหารบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                    | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้จ่าย | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ                              | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| ๒.           | นโยบายด้านบริหาร<br>ผลการปฏิบัติราชการ    | - การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น<br>ธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประกาศ<br>หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานก่อน<br>เริ่มการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการ<br>ประเมินได้ประกาศยกย่องผู้มีผลการประเมิน<br>อยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ<br>ในการปฏิบัติงาน | มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>และเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม<br>และโปร่งใส                                                      | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ต.ค ๖๗ – ๓๐<br>มี.ค.๖๘<br><br>๑ เม.ย.๖๘– ๓๐<br>ก.ย.๖๘ |          |
| ๓.           | นโยบายส่งเสริม<br>ความก้าวหน้าใน<br>อาชีพ | จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                              | จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า<br>๑ เล่ม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน<br>สายงานทางเว็บไซต์ อบต.บ้านกลึง | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ต.ค ๒๕๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘                            |          |

รายงานผลการบริหารบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                  | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้จ่าย | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|----------|
| ๔.           | นโยบายด้านสวัสดิการ<br>และค่าตอบแทน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสถานที่ ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เพื่อความสามัคคีในหน่วยงาน และปรับปรุง สถานที่ทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย</li> <li>- คำสั่งตั้งกรรมการตรวจสอบสถานที่ทำงาน</li> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- ประเมินความพึงพอใจ</li> </ul> | สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัยอยู่เสมอบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจมาก                             | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ต.ค.๖๗- ๓๐<br>ก.ย.๖๘     |          |
|              |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ครู และพนักงานจ้าง</li> <li>มีการดูแล ด้านสวัสดิการต่างๆ เช่น การ รักษาพยาบาล การลา การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร เงินประจำตำแหน่ง ให้ เป็นไปตามสิทธิ</li> </ul>                | มีการดูแล ด้านสวัสดิการต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การลา การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร ฯลฯ ให้เป็นไปตามสิทธิ | ๑,๐๘๑,๐๐๐                   | ๘๖๔,๘๓๙                | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐<br>ก.ย.๖๘    |          |

รายงานผลกาบริหารบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                               | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้จ่าย | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ                                              |
|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๕.           | ด้านคุณธรรม<br>จริยธรรม และการ<br>สร้างความผูกพันใน | - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ<br>ทุจริต NO Gift Policy แสดงเจตจำนงในการ<br>ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น | มีการเนินงานตามแผน โดยสรุป<br>รายงานผลการดำเนินการแผนการ<br>ส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม<br>และป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ธ.ค. ๖๗ –<br>๒๙ ม.ค. ๖๘  |                                                       |
|              |                                                     | - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของ<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและ ข้าราชการ<br>ทราบและยึดถือปฏิบัติ        | สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น<br>ข้าราชการ รับทราบการปฏิบัติตาม<br>ประมวลจริยธรรม                                              | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๖๘    |                                                       |
|              |                                                     | - ร่วมประกวดองค์กรคุณธรรมต้นแบบ<br>๒๕๖๘                                                                     | ได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ<br>๒๕๖๘ ระดับส่งเสริมคุณธรรม                                                                 | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๖๘    |                                                       |
| ๖.           | ด้านเทคโนโลยีและ<br>การพัฒนาทักษะด้าน<br>ดิจิทัล    | - โครงการอบรมทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล                                                                          | อบรมการใช้โปรแกรม<br>- อบรมระบบศูนย์บริการข้อมูล<br>บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑ ราย                                            | ๕,๓๐๐.-                     | ๕,๓๐๐.-                | ๓๑ ก.ค. – ๒<br>ส.ค. ๖๘     | อบรม<br>ออนไลน์<br>ความร่วมมือ<br>ระหว่าง<br>หน่วยงาน |

รายงานผลกาบริหารบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                  | โครงการ/กิจกรรม                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                    | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่<br>ใช้จ่าย | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|----------|
| ๗.           | ด้านการพัฒนา<br>บุคลากร | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘                    | ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.<br>บ้านกลิ่ง                                        | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๖๘    |          |
|              |                         | - จัดทำแผนองค์การการเรียนรู้ (Knowledge<br>Management) | รวบรวมความรู้ เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์ และ<br>เฟสบุ๊ก อบต.บ้านกลิ่ง | ๐                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ     | ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐<br>ก.ย.๖๘    |          |

ปัญหา/อุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ่ง มีภารกิจหลายด้าน มีปัญหา เกี่ยวกับอัตรากำลังคือ สาย งานด้านพัสดุ สายงานช่าง เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ไม่สามารถสรรหาคน  
มาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้ไม่มีผู้มีความรู้ความสามารถโดยตรงในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเสนอแนะ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร | งบประมาณที่ใช้<br>จ่าย | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|----------|
| ๑.           | กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผ่านระบบการอบรมออนไลน์ (Online Training) ตามสายงาน | หลักสูตร การคัดเลือก กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ              | ไม่ใช้งบประมาณ         | ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘              |          |
| ๒.           | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง                          | ๑.โครงการศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พ.ศ. ๒๕๖๘<br>กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง<br>ผลสัมฤทธิ์ ผู้ร่วมโครงการฯ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ ราย<br>ปรากฏผู้เข้าโครงการจริง<br>จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ ราย และตอบแบบสอบถาม<br>ทั้งสิ้น ๓๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๕ และมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ | ๒๕๐,๐๐๐.-                   | ๒๔๒,๘๑๐.๕๐-            | ๑๖ - ๑๘ ก.ค. ๖๘            |          |

**ปัญหา/อุปสรรค**

งบประมาณการจัดโครงการ และการฝึกอบรมมีจำกัด

**ข้อเสนอแนะ**

กรมส่งเสริมควรจัดการอบรมออนไลน์ ให้มีหลักสูตรที่หลากหลาย และเพิ่มหัวข้อเกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ รับผิดชอบ เพิ่มมากขึ้น

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

| ประเภทบุคลากร/สายงาน        | กรอบ<br>อัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบ<br>คนครอง | อัตรว่าง |
|-----------------------------|--------------------|------------|----------------|----------|
| 1.ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล | ๑๘                 | ๑๘         | ๖              | ๑๒       |
| ➤ บริหารท้องถิ่น            | ๑                  | ๑          | ๐              | ๐        |
| ➤ อำนวยการท้องถิ่น          | ๓                  | ๓          | ๑              | ๒        |
| ➤ วิชาการ                   | ๘                  | ๘          | ๔              | ๔        |
| ➤ ทั่วไป                    | ๖                  | ๖          | ๑              | ๕        |
| 2.ข้าราชการครู/พณ.ครู       | ๑                  | ๑          | ๐              | ๑        |
| ➤ ครู                       | ๑                  | ๑          | ๐              | ๑        |
| 3.พนักงานจ้าง               | ๑๙                 | ๑๙         | ๑๖             | ๓        |
| ➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ      | ๗                  | ๗          | ๖              | ๑        |
| ➤ พนักงานจ้างทั่วไป         | ๑๒                 | ๑๒         | ๑๐             | ๒        |
| รวม                         | ๓๘                 | ๓๘         | ๒๒             | ๑๖       |



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

นางสาวสุกัญญา สุทธิธรรม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ