

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดป้อมแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

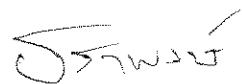
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสัง)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดป้อมแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

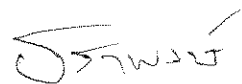
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสังข์)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบสีโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพืชมงคลแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพืชมงคลแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีตักบาตร ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดป้อมแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกลึง ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

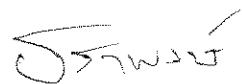
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสังข์)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบสีโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ้อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ้อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดป้อมแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

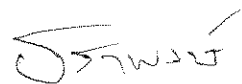
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสัง)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดบ่อแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

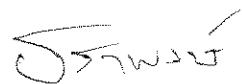
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสัง)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบสีโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดบ่อแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

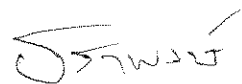
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสังข์)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดบ่อแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

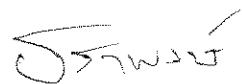
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสังข์)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดบ่อแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

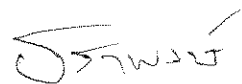
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสัง)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบสีโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดป้อมแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

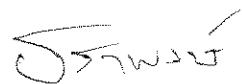
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสัง)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดบ่อแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

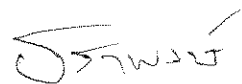
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสัง)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดบ่อแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

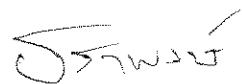
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสัง)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๑๓.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเปิดประชุมประจำเดือน
เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
การปฏิบัติราชการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ
๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม
มาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

๑.๑.๒ สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
แผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น

๑.๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

๑.๒ การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์
ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือ
รายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร
ได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้
กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
(public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๑.๒.๒ นโยบายและการตีความ

๑.๒.๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการสรุปงบประมาณรายจ่าย

๑.๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี

๑.๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๖ สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๑.๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๑.๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ ปลัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ในวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ และพนักงานจ้างที่อยู่ใน

สำนักงานให้แต่งกายชุดสีทึบสีโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. เรื่องใบลา ให้ทุกคนเสนอหัวหน้างานของตนเองก่อนแล้วนำมาเสนอ

บุคลากร และการลาพักผ่อนให้ลาก่อน ๓ วันทำการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

- เรื่องแรก การจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ช่วงเช้าเป็นพิธีศักราช ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ วัดบ่อแก้ว

๒. ช่วงสายเป็นพิธีวางพานพุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อำเภอบางไทร โดยให้ข้าราชการ แต่งกายด้วยชุดปกติขาว ประชาชนที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย ประจำปี ๒๕๖๓

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการกำหนดวันหยุดเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นวันหยุดยาวในช่วงเทศกาลปีใหม่

- อำเภอบางไทร ได้แจ้งเรื่องการออกตรวจเยี่ยมจุดบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะลงตรวจเยี่ยมในทุกๆ พื้นที่ที่มีการจัดโครงการ ๗ วันอันตราย

- เรื่องการดำเนินโครงการ ๗ วันอันตรายของ อบต.บ้านกล้วย ส่วนใหญ่วัตถุประสงค์เราจะเป็นไปเพื่อการบริการน้ำดื่ม การให้บริการในการสอบถามเส้นทาง จะไม่เป็นไปแบบด่านตรวจ

- มอบหมายให้ดำเนินการเรื่องการตกแต่งสถานที่ อาคารสำนักงาน เพื่อต้อนรับเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ มอบหมายให้สำนักงานปลัดประสานงานกับกองช่าง แล้วให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยครับ

ปลัด อบต. ติดตามงานที่ค้างแต่ละส่วนดังนี้

กองช่าง

ขอให้ช่วยกันควบคุมการปฏิบัติงานของคณงาน การควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ การประปา-ไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบและถูกต้อง โดยการทำบัญชีการเบิกจ่าย

ผู้อำนวยการกองช่าง

-รับทราบ

ส่วนสำนักงานปลัด

ตอนนี้งานในส่วนของสำนักปลัด โดยเฉพาะงานธุรการและสารบรรณ ทั้งที่ได้ลงไปดูแลการจัดทำระบบสารบรรณเบื้องต้นแล้ว ว่าการจัดระบบสารบรรณไม่ได้มีการจัดแยกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ได้นำไปเก็บรวมๆ ไว้ เป็นแฟ้มที่ ๑ , ๒ , ๓ เรื่อยไป

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการรับทราบและจะดูแลให้ดีขึ้น

กองคลัง

ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ โดยรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้รายงานเป็นปัจจุบัน หากติดขัดอะไรแจ้งด้วยปลัด อบต.

ผอ.กองคลัง

-รับทราบจะดำเนินการให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ

ปลัด อบต. แจ้งเรื่อง ๑. วินัยของข้าราชการ (power point)

๑.๑ ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อบัญญัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างตามข้อบัญญัติ

นายก อบต.

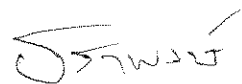
- การดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆ ตามข้อบัญญัติ ขอให้กองช่างและกองคลังช่วยประสานงานกันในส่วนนี้ด้วยครับ ทั้งเรื่องของความพร้อมของงบประมาณ และแผนงานในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ขับเคลื่อนโครงการในส่วนของข้อบัญญัติในส่วนนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.



(นายธราพงษ์ สาทโยธิน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางดวงฤดี ประทีตสังข์)
ผู้ตรวจทานรายงานประชุม