

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง	๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่งโดยนายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่งได้มอบหมายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ทุกเวลาและโอกาสพิเศษต่างๆ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่งได้เผยแพร่การดำเนินการผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง http://www.bananklueng.go.th/index.php

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการนโยบาย No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-เห็นควรกำชับ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ No Gift Policy เพื่อให้เกิดความละเอียดและเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระและโอกาสพิเศษต่างๆ

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ ไกรเพียร.)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวชิรพงษ์ สุขธานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง