

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พบว่าผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับสูงมาก โดยมีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และการป้องกันการทุจริต

ดังนั้น หน่วยงานจึงได้ดำเนินมาตรการ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและประชาชนผู้รับบริการ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์ Outcome/Result
มาตรการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง 2.กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติให้ชัดเจน มีแบบการขออนุมัติ/อนุญาตยืมเปิดเผยตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	สำนักปลัด	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ	บุคลากรทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามระเบียบ ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์ Outcome/Result
มาตรการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ 2. เพิ่มศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่โดยการ อบรมและประชุมพนักงาน 3. ปรับปรุงช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-service ให้ง่ายต่อการใช้ งาน และโปร่งใส ตรวจสอบได้	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	สำนักปลัด / เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล เว็บไซต์ / ทุกกอง	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ ครบทุกส่วนราชการ และดำเนินการ ประชุมชี้แจง และอบรมขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ทราบ อย่างทั่วถึง	บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานและสามารถให้บริการ ประชาชนได้อย่างเป็นระบบและ รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม
มาตรการส่งเสริมการ เปิดเผยข้อมูล	1. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ สื่อสารให้สาธารณชนทราบเรื่องแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดให้มีการ ประชุมและรายงานผลการใช้งบประมาณ เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส 2. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยระบุวัตถุประสงค์การใช้จ่าย ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานให้ชัดเจน 3. เผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบผ่าน เว็บไซต์ขององค์กร	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	สำนักปลัด / งาน การเจ้าหน้าที่ / กองคลัง	ดำเนินการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูล แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลแผนและ ความก้าวหน้าให้สาธารณชนทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงานหรือ ผู้เกี่ยวข้องโดยตรงมีความเข้าใจที่ ตรงกันเกี่ยวกับทิศทางและ เป้าหมายขององค์กร การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการเผยแพร่แผนงานสู่ สาธารณะ แสดงถึงความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม ลด ความเสี่ยงเรื่องการทุจริตคอร์รัป ชันและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ว่างบประมาณถูก นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์จริง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์ Outcome/Result
มาตรการยกระดับการ สื่อสารกับประชาชนและ ผู้รับบริการ	1. ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารเดิมของ หน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์ และป้าย ประชาสัมพันธ์ 2. ปรับปรุงข้อมูลบริการให้ครบถ้วน เข้าใจ ง่ายและเป็นปัจจุบัน 3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น Line ทางการขององค์กร ที่มีแอดมินตอบข้อ คำถาม	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	สำนักปลัด / เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล เว็บไซต์	มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ช่อง ทางการติดต่อ ช่องทางการร้องเรียน และข้อมูลบริการประชาชนบนช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน มีความถูก ต้อง กระชับ เข้าใจง่าย	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและ บริการของหน่วยงานได้สะดวกขึ้น ลดความสับสนในการติดต่อราชการ และยังช่วยยกระดับประสิทธิภาพ การสื่อสาร
มาตรการพัฒนาศักยภาพใน การดำเนินงาน	1. สำรวจความพร้อม ทักษะที่จำเป็น ประเมิน ภาระงาน และวิเคราะห์ข้อจำกัดของขั้นตอน การทำงาน ในจุดที่เป็นปัญหาหรือล่าช้า 2. จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการสอนงาน ใน หัวข้อที่ตรงกับปัญหาที่เจอ ปรับลดขั้นตอนที่ ซ้ำซ้อนให้กระชับ 3. ประเมินความรู้และความสามารถหลังการ พัฒนา ติดตามตัวชี้วัดเชิงประสิทธิภาพ	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง	สำรวจทักษะและความพร้อมของ บุคลากร พร้อมทั้งประเมินภาระงานและ วิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานในภาพรวม จัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนาเชิง ปฏิบัติการและการสอนงาน ในหัวข้อที่ ตรงกับความต้องการ ดำเนินการทดสอบความรู้ความเข้าใจ หลังการอบรม ควบคู่กับการติดตาม ตัวชี้วัดเชิงประสิทธิภาพในการทำงาน จริง	บุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานภายใต้ระบบงานที่ คล่องตัว ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ ช่วยให้การบริหารงานงบประมาณ แผนงาน และการบริการประชาชน สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายอย่าง โปร่งใส รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สูงสุด