

คู่มือ

สำหรับผู้รับบริการ กองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
โทร 035-782494

งานที่ให้บริการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๗๘๒๔๙๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองอาคาร ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอหนังสือรับรองอาคารเพื่อนำไปใช้ในการขอสินเชื่อ การโอนกรรมสิทธิ์ และการซื้อขาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่

๓.กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

๔.กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๕.เสนอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองอาคารต่อไป
- ๖.ผู้บังคับขาลงนามในหนังสือรับรองอาคาร
- ๗.ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตราอบต. ในหนังสือรับรองอาคาร
- ๘.แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑.แบบคำขออนุญาตรับรองอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.สำเนาเอกสารที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.ภาพถ่ายอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขออนุญาตรับรองอาคาร ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐๓๕-๗๘๒๔๔๔

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอรับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

หมู่ที่ ๔ ต.บ้านกึ่ง อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๙๐

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล

.....
หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับ
บริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง ดังนี้☐ ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง☐ ขอหนังสือรับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

-

.....

คำสั่ง.....

(ลงชื่อ).....

(นายวชิรพงษ์ สุขธนี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

(ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอหนังสือรับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๗๘๒๔๔๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองอาคาร ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอหนังสือรับรองอาคารเพื่อนำไปใช้ในการขอสินเชื่อ การโอนกรรมสิทธิ์ และการซื้อ-ขาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

๓.กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

๔.กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๕.เสนอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยคำร้อง
ขอหนังสือรับรองอาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนาม
ในหนังสือรับรองอาคารต่อไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

๖.ผู้บังคับขาลงนามในหนังสือรับรองอาคาร
๗.ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตราอบต.
ในหนังสือรับรองอาคาร

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

๘.แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑.แบบคำขอหนังสือรับรองอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.สำเนาเอกสารที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.ภาพถ่ายอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือรับรองอาคาร ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐๓๕-๗๘๒๔๙๔ เว็บไซต์ : www.banklueng.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

หมู่ที่ ๔ ต.บ้านกึ่ง อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๙๐

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับ
บริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง ดังนี้☐ ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง☐ ขอหนังสือรับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

-

.....

คำสั่ง.....

(ลงชื่อ).....

(นายวชิรพงษ์ สุขชนี่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

(ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

โทรศัพท์ : ๐๓๕-๗๘๒๔๔๔ โทรสาร ๐๓๕-๗๘๒๔๔๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่จะขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
๓. กรณีคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
๔. กรณีที่คำร้องขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อเสนอ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๕.เสนอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยคำร้อง
ขอหนังสือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนาม

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ในหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะต่อไป

๖.ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

๗.ออกเลขที่หนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑.สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน

๑

ฉบับ

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน

๑

ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือรับรองอาคาร ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐๓๕-๗๘๒๔๙๔ เว็บไซต์ : www.banklueng.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
หมู่ที่ ๔ ต.บ้านกลึง อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๙๐

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ ขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง ในการดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า
แสงสว่างสาธารณะในเขตหมู่บ้าน.....จำนวน.....จุด โดยสามารถติดต่อ
ข้าพเจ้าได้ทางโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

-

.....

คำสั่ง.....

(ลงชื่อ).....

(นายวชิรพงษ์ สุขธนี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

(ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง