

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการข้อ 1๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ๒.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้มีการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓.กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยง	สำนักปลัด ได้จัดประชุมให้ความรู้ในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ขั้นตอนและแนวทางการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและกำหนดแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมแต่งตั้งผู้ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน การจัดทำคู่มือสำหรับบุคลากรการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	- การมีจิตสำนึกในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง เหมาะสม -การปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ลดความเสี่ยง ในการปฏิบัติที่ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	นางสาวสุกัญญา สุทธิธรรม ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ			
มาตรการข้อ E๑๐ ประเด็นช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์และ E service ๑.จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๒.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน ๓.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น และแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๔.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้ าท ๕.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อ คุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่อง	เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖ ผู้บริหารพร้อมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง ได้จัดประชุมประจำเดือนมกราคม โดยมีหัวข้อเกี่ยวกับ การจ้างปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ขององค์กร และได้มีการการจัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์และ บริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้า หน้าที่ โดยทั้งนี้ ให้ทุกกองงานได้พิจารณานำภารกิจที่สามารถนำมาเพิ่ มในบริการออนไลน์ให้ได้อย่างน้อย ๑ ภารกิจ เมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ใน การดูแลเว็บไซต์ อบรมเรื่องการลงข้อมูลและการดูแล เว็บไซต์ และนำความรู้ในการเผยแพร่เว็บไซต์ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเรื่องของการบริการหรือ ประชาสัมพันธ์ของแต่ละส่วนงาน เรื่อง การยกระดับการให้บริการออนไลน์ของกองช่าง อาทิ	-มีช่องทางการร้องเรียนทาง ออนไลน์ -มีช่องทางการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ในพื้นที่รับรู้ข้อมูลการบริการ และกิจกรรมต่างๆ - บริการ E service กองงานละ ๑ บริการ -จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง	นางสาวสุกัญญา สุทธิธรรม ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ทางต่าง ๆ เช่น กล้องหรือรับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์บุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรู้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ ๓. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เช่น E service งานบริการซ่อมไฟส่องสว่างในเขตพื้นที่ , งานบริการตัดกิ่งไม้ การขอใบอนุญาต ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ในการนี้ได้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำ E service ผ่าน google form เพื่อพัฒนางานบริการต่อไป		
ปัญหา/อุปสรรค : บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ในบางตัวชี้วัด ทำให้การมีส่วนร่วมยังทำได้ไม่เต็มที่ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ต้องใช้งบประมาณสูงในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริการ หรืออำนวยความสะดวก			
ข้อเสนอแนะ : วางแผนด้านงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่จะใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และจัดประชุม/อบรม ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรเรื่องการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกภารกิจหรือกระบวนการประเมิน			

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้รายงาน : นายจิรศักดิ์ ไกรเพียร กองงาน : สำนักปลัด ว/ด/ป ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗			
