

กระบวนการขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กระบวนการการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
<u>ส่วนการคลัง</u> จัดเก็บภาษีป้าย	1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) พร้อมเอกสารประกอบ 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จ(ภ.ป.7)	1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน 2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)	5 นาที / ราย	(กรณีรายเก่า)
จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	1.ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท 5)พร้อมเอกสารประกอบ 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จ(ภ.บ.ท 11)	1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน 2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา(ภ.บ.ท 11)	5 นาที / ราย	(กรณีรายเก่า)
จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด 2) 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จ (ภ.ร.ด 2)	1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน 2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด 12)	5 นาที / ราย	(กรณีรายเก่า)

กระบวนการขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กระบวนการการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
<u>ส่วนโยธา</u> ขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร	1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคารหรือถอน ดัดแปลง(แบบ ข.1)พร้อมเอกสาร 2.นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร เบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ 3.นายช่าง/วิศวกรตรวจแบบ พิจารณา 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	1.บัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อนุญาต 2.สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่า กบตันฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมี หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) 3.หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่าง เจ้าของ 4.หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของผู้ออกแบบและ คำนวณโครงสร้างอาคาร 5.หนังสือรับรองของผู้ประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม	30วัน / ราย(กรณีผู้ขอ อนุญาตใช้แบบก่อสร้าง อาคารของกรมโยธาธิการ และผังเมืองหรือแบบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๆระยะเวลาให้บริการ 10 วัน /ราย	