

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

๑. นายบุญช่วย	หาเรือนพิชน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
๒. นายดิเรก	สุขสมศักดิ์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
๓. นายวชิรพงษ์	สุขธนี	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
๔. นายสุรินทร์	ยวงโย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง หมู่ที่ ๒
๕. นางพรพิธ	พรทัศน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง หมู่ที่ ๔
๖. นายไพจิต	เข้มเสถียร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง หมู่ที่ ๕
๗. นางสาวสมพร	สุขสมพิช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง หมู่ที่ ๖
๘. นางวิไลวรรณ	สุขสมพิช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง หมู่ที่ ๗
๙. นายสมเวียง	สุขสมพิช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง หมู่ที่ ๘
๑๐. นายบรรทม	คันยานุสิทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง หมู่ที่ ๙
๑๑. นางสาวมิล	ควรผดุง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแควออก หมู่ที่ ๑
๑๒. นางสาวสมนึก	สุขสมแดน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแควออก หมู่ที่ ๓
๑๓. นายสุวรรณ์	สุขสมกลิ่น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแควออก หมู่ที่ ๔

ผู้ลาประชุม

๑. นายสุพจน์	เครือกลิ่น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแควออก หมู่ที่ ๒
--------------	------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประดิษฐ์	ไวยทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
๒. นายไพฑูรย์	สุแพง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
๓. นางสาวสมหมาย	เจริญเกสัช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
๔. นายเกรียงศักดิ์	สุขสมพิช	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
๕. นางสาวจำเรียง	สุขสมพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางนงนุช	จันทร์รุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวสุกัญญา	สุทธิธรรม	นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภา ฯ

(ปลัด อบต.)

เมื่อที่ประชุมสภาฯ พร้อมเรียนเชิญประธานสภาฯ จดรูปเทียนบูชา
พระรัตนตรัยขอเรียนเชิญครับ

ประธานสภา ฯ

(นายบุญช่วย หาเรือนพิชน)

เมื่อที่ประชุมสภาฯ ครบองค์ประชุมแล้วกระผมขอเปิดการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๗

/ระเบียบวาระที่ ๑.....

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา ฯ

(นายบุญช่วย หาเรือนพีชน์)

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศเรียกประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๐ (๑) การประชุมสามัญ และข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา ฯ

(นายบุญช่วย หาเรือนพีชน์)

เลขานุการคณะกรรมการ
ตรวจสอบรายงานการประชุม
สมาชิก อบต.หมู่ ๒
(นายสุพจน์ เครือกลั่น)

ประธานสภา ฯ

(นายบุญช่วย หาเรือนพีชน์)

มติที่ประชุม

รับทราบ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารชุดที่ ๑)

ขอเชิญคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ขอเรียนเชิญครับ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง แล้วมีมติไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใด ยืนยันความเดิมโดยมติเอกฉันท์

มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ข้อความใดหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีท่านใดการแก้ไข) ขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ใครเห็นชอบขอใหยกมือขึ้น

รับรอง	๑๑	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้ใช้อนุโลมตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ประธานสภา ฯ
(นายบุญช่วย หาเรือนพิษณุ)

วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ได้ส่งร่างข้อบัญญัติและรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบกับคณะกรรมการแปรญัตติ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบกับคณะกรรมการแปรญัตติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบและกฎหมาย

เลขานุการสภาท้องถิ่น
(ปลัด อบต.)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดคำสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ประธานสภา ฯ
(นายบุญช่วย หาเรือนพิษณุ)

วาระที่ ๓ (ชั้นลงมติ) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่มีการอภิปรายให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง) ขอมติที่ประชุม ใครเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือไม่ ใครเห็นชอบขอให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ฯ ยกมือขึ้น ขอมติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ฯ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ฯ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

[Faint, illegible handwriting]

~~CONFIDENTIAL~~

The following information was obtained from the records of the
 Bureau of the Census, Department of Commerce, Washington, D.C.
 and is being furnished to you for your information.

~~_____~~
~~_____~~

~~[REDACTED]~~

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

~~CONFIDENTIAL~~

~~_____~~
~~_____~~

A series of 12 horizontal strips of film, each showing a different frame of a scene. The frames depict a person in a dark, possibly outdoor setting, with various lighting and camera angles. The film strips are arranged vertically, showing a sequence of images.

ท้องถิ่นจะรับพัสดุหรือสินไหมนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบการกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ การบริหารพัสดุ ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แลวแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐาน การรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบ รายการด้วย

ประธานสภาฯ
(นายบุญช่วย หาเรือนพิชน์)

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หรือข้อสงสัยใดหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีท่านใดสอบถาม) ขอมติที่ประชุม การพิจารณาปรับราคาครุภัณฑ์ เพื่อเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ยี่ห้อ Ricoh รุ่น C๒๖๑ SFNw จำนวน ๒ เครื่อง ใครเห็นชอบขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบปรับราคา ฯ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบปรับราคา ฯ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา ฯ
(นายบุญช่วย หาเรือนพิชน์)

๔.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตาม โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรียนเชิญนายก อบต.บ้านกลิ้ง ชี้แจงหลักการและเหตุผลต่อไปครับ (รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารชุดที่ ๔)

นายก อบต.บ้านกลิ้ง
(นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์)

กระผม นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง ผมนขอเรียนชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดประชุมผู้บริหาร ท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด พระนครศรีอยุธยาที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินการโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการสาธารณะร่วมกันด้านการจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและ พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นการบริหารจัดการร่วมกันเป็นผลดีต่อการศึกษาทางคณะ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ทาง

การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแก้ว จึงเห็นควรทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขออนุมัติต่อประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง พิจารณาต่อไป

ประธานสภา
(นายบุญช่วย หาเรือนพิชน์)

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หรือข้อสงสัยใดหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีท่านใดสอบถาม) ขอมติที่ประชุม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ใครเห็นชอบขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบทำบันทึกข้อตกลง ฯ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นทำบันทึกข้อตกลง ฯ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภา
(นายบุญช่วย หาเรือนพิชน์)

มีสมาชิกสภาฯ มีเรื่องอะไรหรือมีข้อสงสัยจะซักถามอีกไหมครับ เรียนเชิญสมาชิกสอบถามได้เลยนะครับ เรียนเชิญครับ

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ต.บ้านกลึง
(นายไพจิต แซ่มเสถียร)

กระผมนายไพจิต แซ่มเสถียร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ต.บ้านกลึง กระผมขอให้ดำเนินการติดตั้งยุคาข้างศาลาประชาคม หมู่ที่ ๕ ต.บ้านกลึง

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ต.บ้านกลึง
(นายบรรทม คันยานุสิทธิ์)

กระผมนายบรรทม คันยานุสิทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ต.บ้านกลึง กระผมให้ดำเนินการลงลูกรังไหลทาง บริเวณประตูระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ ต.บ้านกลึง

ประธานสภา
(นายบุญช่วย หาเรือนพิชน์)

มีสมาชิกสภาฯ มีเรื่องอะไรหรือมีข้อสงสัยจะซักถามอีกไหมครับ เรียนเชิญสมาชิกสอบถามได้เลยนะครับ เรียนเชิญครับ (ที่ประชุมไม่มีข้อซักถาม) เรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง เรียนชี้แจงเรื่องต่างๆ ขอเรียนเชิญครับ

นายก อบต.บ้านกลึง
(นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์)

กระผมนายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง ขอเรียนชี้แจงดังนี้ ด้วยขณะนี้ฝนตกบริเวณเหนือเขื่อนทางกรมชลประทานได้มีการระบายน้ำท้ายเขื่อนทำให้ระดับน้ำบริเวณแม่น้ำน้อยสูงขึ้นซึ่งช่วงนี้เป็นฤดูเก็บเกี่ยวข้าวและมีฝนตกทำให้น้ำในทุ่งมีน้ำเป็นจำนวนมากประกอบกับน้ำที่ปล่อยมาสูงทำให้น้ำภายนอกไหลเข้าในทุ่งทำนา ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึงได้ประสานทางกรมชลประทานบางบาลปิดประตูระบายน้ำ ๓ เพื่อบรรเทาผลกระทบจากน้ำที่สูงเพิ่มมากขึ้น ในส่วนของการติดตั้งไม้หรือการประสานงานเรื่องต่างๆ ให้ทางสมาชิกสภาฯ เขียนคำร้องเพื่อจะได้สำรวจในการดำเนินการจะเร่งดำเนินการและจะแจ้งในที่ทราบต่อไป

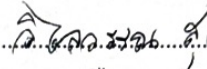
ประธานสภา
(นายบุญช่วย หาเรือนพิชน์)

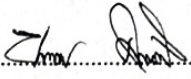
เมื่อในที่ประชุมไม่มีเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้งแล้ว ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง และขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันขอขอบคุณครับ

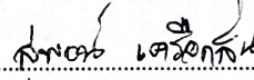
ปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมฯ
(นายชिरพงษ์ สุขอนี่)
เลขานุการสภา อบต.บ้านกลิ้ง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
(นางวิไลวรรณ สุขสมพิช)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง หมู่ที่ ๗ ต.บ้านกลิ้ง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
(นายบรรทม คันยานุสิทธิ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง หมู่ที่ ๙ ต.บ้านกลิ้ง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ
(นายสุพจน์ เครือกลิ้ง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง หมู่ที่ ๒ ต.แควออก

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ
(นายบุญช่วย หาเรือนพิชน์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลิ้ง