



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

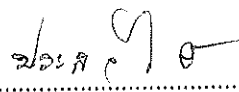


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
อาศัยอำนาจตาม พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และหากมีข้อสงสัยสามารถขอตรวจดูได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..... 

(นายประดิษฐ์ ไวยทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาตามที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาต่อผู้บริหารท้องถิ่นและเมื่อได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว หากปรากฏในภายหลังว่า มีแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโดยใช้แนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือ จากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกชั้นตอน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการ สามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลบ้านกึ่งและตำบลแควออก ในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
บทที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๑)	๔-๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชย์กรรม	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
ยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการบริการ	
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผด.๒)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗-๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒-๑๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชย์กรรม	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕-๑๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๗-๑๘
ยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการบริการ	๑๙-๒๔
ภาคผนวก - ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

บทที่ ๑

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรหนึ่ง ซึ่งได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล และสามารถแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ ให้มีความเจริญก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง เป็นองค์กรมีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการพัฒนา ด้านระบบสาธารณะโครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพชีวิต สังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม สร้างความเข้มแข็ง ยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมุ่งเน้นให้ภาคประชาชน ภาครัฐ และเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ได้ตรงตามความต้องการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลึง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน/โครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่จะดำเนินการปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมชัดเจน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาและนโยบายในระดับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ท้องถิ่นและประชาชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และขยายระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้เพียงพอและทั่วถึงกับความต้องการของประชาชน
๒. เพื่อส่งเสริมการบริการ ป้องกัน รักษา สุขภาพอนามัยให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อ
๓. เพื่อพัฒนา ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา กิจกรรม นันทนาการให้กับเยาวชนและประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๔. เพื่ออนุรักษ์สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาของท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป
๕. เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์ ปรับปรุงทัศนียภาพ อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้สะอาดสวยงาม น่าอยู่น่าอาศัย
๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ของประชาชน ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้
๗. ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา
๘. เพื่อพัฒนาระดับขีดความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานท้องถิ่นในการตอบสนองความต้องการของประชาชน

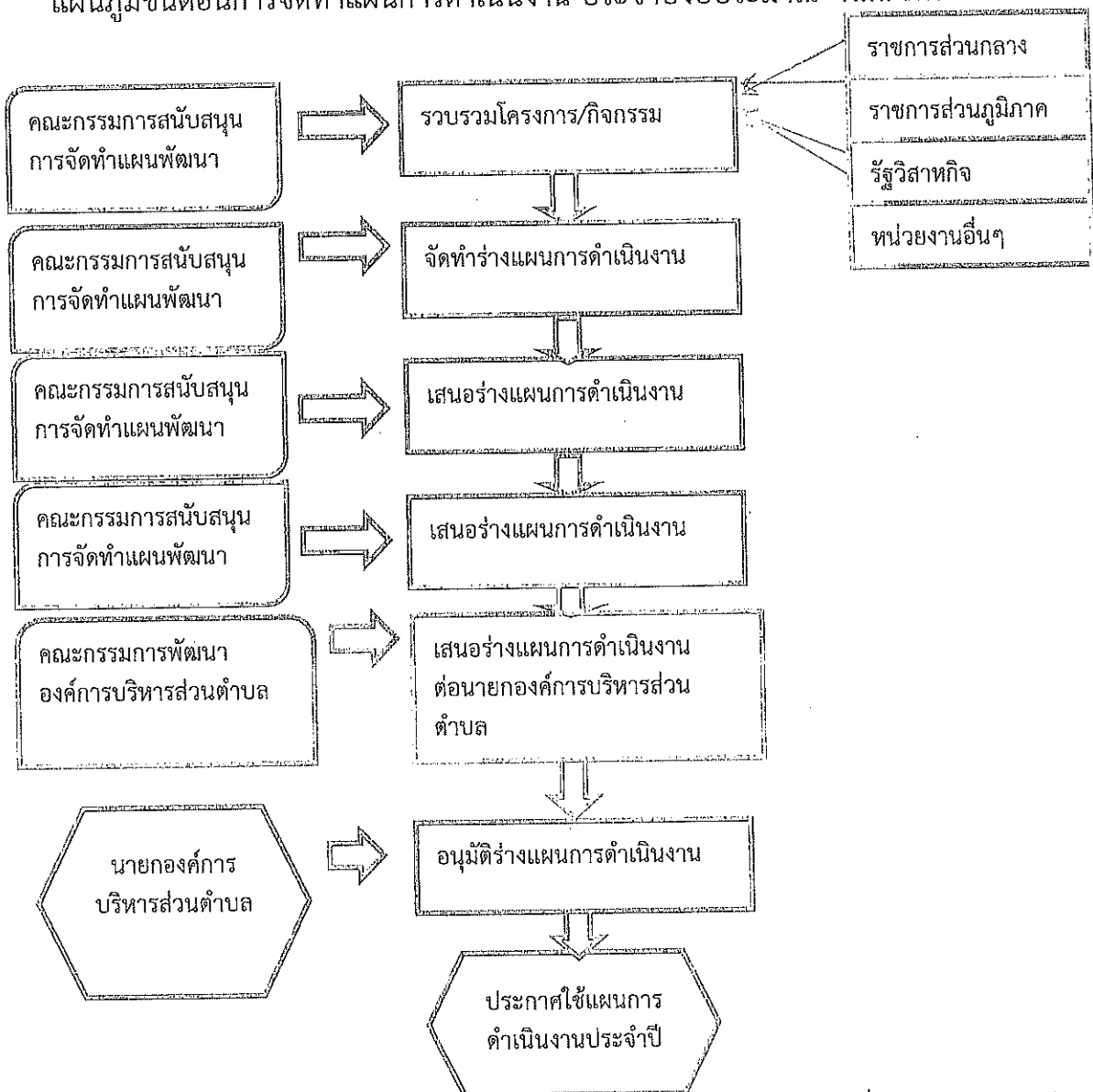
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



หมายเหตุ : ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่งในปีงบประมาณนั้น

๔.การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือช่วยให้การบริหารจัดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลได้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. สามารถนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นรูปธรรมชัดเจน

๓. เกิดความประหยัดด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้วางแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว

๔. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ในการตอบสนองความต้องการของชุมชนและประชาชนได้ตรงตามความต้องการและครอบคลุม

๕. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนในการมีส่วนร่วมคิดปรับปรุง และแก้ไขพัฒนาท้องถิ่น

๖. การแบ่งงานความรับผิดชอบชัดเจน เกิดความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในหน่วยงาน

บทที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บทที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผด. ๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ แผนงานการพัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ศาลาพักผ่อน	-	-	-	-	
		๑.๒ แผนงานการพัฒนาการปรับปรุงระบบประปา	-	-	-	-	
		๑.๓ แผนงานการพัฒนาการปรับปรุงระบบสื่อสาร	-	-	-	-	
		๑.๔ แผนงานการพัฒนาการปรับปรุงระบบไฟฟ้า	-	-	-	-	
		รวม	-	-	๒๐,๐๐๐	๐.๔๐	-สำนักปลัด
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชีวิต	๒.๑ แผนงานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	๑	๓.๗๐	๒๐,๐๐๐	๐.๔๐	
		๒.๒ แผนงานการพัฒนาการศึกษา	๓	๑๑.๑๑	๖๑๐,๔๓๐	๑๒.๒๙	
		๒.๓ แผนงานการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๒	๗.๔๑	๑๔๔,๐๐๐	๓.๐๐	
		๒.๔ แผนงานการพัฒนาส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม	๑	๓.๗๐	๑๓๐,๐๐๐	๒.๖๑	
		รวม	๗	๒๕.๙๒	๙๐๕,๔๓๐	๑๘.๓๐	-สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	การพัฒนาจัดการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ แผนงานการพัฒนาส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔	๑๔.๘๑	๓,๐๙๓,๕๐๐	๖๒.๓๑	
		๓.๒ แผนงานส่งเสริมและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	
		๓.๓ แผนงานการมีส่วนร่วมทางด้านการเมืองท้องถิ่น	๑	๓.๗๐	๒๐,๐๐๐	๐.๔๐	
		รวม	๕	๑๘.๕๑	๓,๑๑๓,๕๐๐	๖๒.๗๑	

-๕-							
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์กรรม	การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์กรรม	๔.๑ แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน	-	-	-	-	
		๔.๒ แผนงานการส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์กรรม	-	-	-	-	
	รวม		-	-	-	-	-
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ แผนงานการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๓.๗๐	๒๐,๐๐๐	๐.๔๐	
		๕.๒ แผนงานการส่งเสริมการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ	๑	๓.๗๐	๕๐,๐๐๐	๑.๐๐	
	รวม		๒	๗.๔๐	๗๐,๐๐๐	๑.๔๐	-สำนักปลัด
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๖.๑ แผนงานการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๑๔.๘๑	๒๑๐,๐๐๐	๔.๒๓	
	รวม		๔	๑๔.๘๑	๒๑๐,๐๐๐	๔.๒๓	
๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๗.๑ แผนงานการส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	
	รวม		-	-	-	-	-สำนักปลัด -กองคลัง -หน่วยตรวจสอบภายใน
๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการบริการ	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการบริการ	๘.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร และการส่งเสริมการบริการ	๙	๓๓.๓๖	๖๖๕,๒๐๐	๑๓.๔๐	
		๘.๒ แผนงานการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	-	-	-	-	
	รวม		๙	๓๓.๓๖	๖๖๕,๒๐๐	๑๓.๔๐	
รวมทั้งสิ้น			๒๗	๑๐๐	๔,๙๖๔,๑๓๐	๑๐๐	

บทที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผด. ๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	-
๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗	๒๕.๙๒	๙๐๕,๔๓๐	๑๘.๓๐	สำนักปลัด
๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาสภาพเรียบร้อย	๕	๑๘.๕๑	๓,๑๑๓,๕๐๐	๖๒.๗๑	สำนักปลัด
๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริม การลงทุนและพาณิชย์กรรม	-	-	-	-	-
๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๗.๔๐	๗๐,๐๐๐	๑.๔๐	สำนักปลัด
๖. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาสภาพเรียบร้อย	๔	๑๔.๘๑	๒๑๐,๐๐๐	๔.๒๓	สำนักปลัด
๗) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๗. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๘) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๘. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและ การบริหาร	๙	๓๓.๓๖	๖๖๕,๒๐๐	๑๓.๔๐	สำนักปลัด กองคลัง,หน่วย ตรวจสอบภายใน
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๑๐๐	๔,๙๖๔,๑๓๐	๑๐๐	

จึงหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๓. แผนงานการพัฒนาการศึกษา

๒.๒ แผนงานการพัฒนาการศึกษา																
ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	วันเด็กแห่งชาติ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัด งาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๒ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๓	๕๐,๐๐๐	ในเขต อบต. บ้านกึ่ง	สำนักปลัด											
๓	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร การศึกษา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน ศพด. ๑๘ คนๆละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๕๕ วัน จำนวน ๑๕๘,๗๖๐ บาท ค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) - ค่ารายหัว นักเรียน ๑๘ คนๆละ ๑,๘๓๖ บาท จำนวน ๓๓,๐๘๔ บาท - ค่าหนังสือเรียน นักเรียน ๑๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน นักเรียน ๑๘ คนๆละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน นักเรียน ๑๘ คนๆละ ๓๒๕ บาท จำนวน ๔,๘๕๐ บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักเรียน ๑๘ คนๆละ ๔๖๔ บาท จำนวน ๘,๓๕๒ บาท -เป็นไปตามระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้วย ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑๔,๘๓๐	ในเขต อบต. บ้านกึ่ง	สำนักปลัด											

1
2
3
4

ปัญหาคีร์ติการ / กิจกรรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒๒. แผนงานการพัฒนาการศึกษา

[illegible]

๖. เติบโตอย่างรวดเร็ว / กิจการรุ่ม / ขวัญประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐๙๖ เรื่องระบำต่างแดนแห่งเมืองจำเริญ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒๓.๓ แผนงานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

[illegible]

๓. แนวคิดสู่การพัฒนา

W. H. H. H.

[illegible]

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อควรระวังในการใช้ยา

๘๖ ||งานวิชาการส่งเสริมการรักสุขภาพส่งมอบร้อย

[illegible]

- ๑๖ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.๒ แผนงานการส่งเสริมการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

๕.๒ แผนงานการส่งเสริมการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
๑๔	โครงการ คัด แยกขยะ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหารผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬารององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๒ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑	๕๐,๐๐๐	ในเขต อบต. บ้านกึ่ง	สำนัก ปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

1761

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลปัวจนถึง อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและบริการ

๔๔ แผนงานพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการบริการ

[illegible]

[illegible]

- ๒๑ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การและการบริการ
๔.๑ แผนงานการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การและการบริการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๓	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๙,๗๐๐ บาท ๑. ขนาดเอกสารครึ่งละ ๒๐ แผ่น ๒. ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับที่ ๒๕๖๕	๒๙,๗๐๐	อบต. บ้านกึ่ง	กองคลัง				←								→
๒๔	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๕๐๐ บาท ๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) ๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับที่ ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	อบต. บ้านกึ่ง	กองคลัง				←								→

- ๒๒ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม /งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์การและการบริการ

๘.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์การและการบริการ

๘.๑ แผนงานการพัฒนาคุณภาพการบริการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน			พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗												
ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						ต.ค.	พ.ย.										ธ.ค.
๒๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อช่วยเป็นคำจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณให้ค่าไดนามิกเพื่อให้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามบัญชีราคากลางภาครัฐเกณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	๔๔,๐๐๐	อบต. บ้านกึ่ง	กองคลัง												

- ๒๓ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกึ่ง อำเภอวังไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการบริการ
๔.๑ แผนงานการพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและการบริการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อช่วยเป็นกำลังจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท คุณสมบัติ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการที่ต่อให้มีความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	อบต. บ้านกึ่ง	งาน ตรวจสอบ ภายใน												

